



Conseil d'établissement - École La Roseraie

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école La Roseraie tenue le 22-10-2024 en présence au SALON DU PERSONNEL de l'école La Roseraie.

Sont présents :

- Salvatore Mancini Membre parent
- Julie Geoffrion Membre parent
- Jessyka Pépin Membre parent
- Sharmila Jiva Membre parent
- Julie Champagne Membre parent
- Annie Galipeau Membre représentant personnel enseignant
- Marie-Ève Cusson Membre représentant personnel enseignant
- Andréane Lessard Membre représentant personnel enseignant
- Alicia Girard Membre représentant le service de garde
- Jose Luis Ichazo Bardales Membre représentant du personnel de soutien

Est absent :

-

Participe également à la séance :

- Nancy Marshall Directrice

1 CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA RÉUNION

Monsieur Mancini, président, fait la constatation du quorum et ouvre la séance à **18h33**.

2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Salvatore Mancini explique la séance et fait la lecture de l'ordre du jour et ajoute un point pour approbation des frais pour les sorties au service de garde lors des journées pédagogiques.

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour tel quel.

CE-24-25-17 **Adopté à l'unanimité.**

3 RÉSOLUTIONS EN BLOC

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 23 septembre 2024.

Il est proposé d'approuver le procès-verbal tel quel.

CE-24-25-18 **Approuvé l'unanimité.**

4 SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL DU 23 SEPTEMBRE 2024

Personne ne demande que le procès-verbal soit lu lors de la rencontre.

- Madame Nancy Marshall fait un suivi en lien avec le formulaire de dénonciation d'intérêts – tous complétés et remis à la direction.
- Bulletin lendemain du CE à inclure dans l'info-parents – Madame Marshall demande que les membres du CÉ fassent le suivi auprès de la direction pour l'ajout d'information dans l'Info-parents. Une section en lien avec le comité de parents sera aussi ajoutée à l'Info-parents
- Les informations concernant la conférence amenée par Madame Marie-Ève Cusson sont disponibles dans le canal de communication TEAM (dyslexie).

5 MOT DE LA PRÉSIDENTE

- 5.1 **Règles de régie interne et feuille de renseignement – Dossier des membres**
Monsieur Mancini fait d'abord un rappel sur la façon de retrouver les informations importantes sur le canal de communication TEAM
- 5.2 **Feuilles de renseignement**
Monsieur Mancini s'assure que la feuille de renseignements est bien complétée par les membres de CE
- 5.3 **Ordre de substitution**
Monsieur Mancini et Madame Marshall ont fait la pige pour l'ordre de substitution (voir règles de régie interne)
- 5.4 **Membre de la communauté**
Personne ne mentionne d'intérêt pour être membre de la communauté.

6 PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de public.

7 POINTS DE DÉCISION

7.1 Amendement aux règles de régie interne 2024-2025 (adoption)

- Monsieur Salvatore Mancini fait la présentation des changements proposés ou des clarifications nécessaires :
 - o Public : la façon de participer est dorénavant disponible sur le site de l'école
 - o Participation à distance : ajout du mot « à distance »
 - o Parole au public : ajout : « cette dernière pourra être déplacée si les membres en décident autrement dans l'adoption de l'ordre du jour »
 - o Procès-verbal : nom des membres et substitués présents et des membres absents
 - o Ordre des substitués dans l'annexe a

Les membres du CE n'ont pas de questions. Pas d'autres amendements proposés.

Il est proposé d'adopter les règles de régie interne avec les amendements proposés.

CE-24-25-19

Adopté à l'unanimité

7.2 Création d'un comité sur la consultation obligatoire des élèves (adoption)

La Loi sur l'instruction publique demande que le conseil d'établissement procède annuellement à une consultation des élèves de son école.

L'an passé, le CE a créé un comité qui a proposé un volet de consultation et qui établit des recommandations.

Le calendrier proposé cette année pour tenir une telle consultation est le suivant :

| DATE | ÉVÈNEMENT |
|--|---|
| 22 OCTOBRE 2024 | Adoption de la création du comité sur la consultation des élèves 2024-2025 et du calendrier |
| 29 JANVIER 2025 | Adoption d'une proposition de plan de consultation par le comité |
| ENTRE LE 1 ^{ER} FÉVRIER 2025 ET LE 19 MARS 2025 | Consultation des élèves ciblés |
| 23 AVRIL 2025 | Présentation de résultats et des recommandations à mettre en place pour 2025-2026. |

Les membres du CE discutent de la création du comité. Tous les membres sont en faveur.

Il est proposé de créer un comité sur la consultation des élèves 2024-2025 et d'adopter le calendrier proposé dans le préambule.

Madame Julie Champagne Madame Julie Geoffrion, Madame Jessika Pepin et Monsieur Jose Luis Ichazo Bardales se proposent pour faire partie du comité.

Madame Marshall mentionne l'importance de tous les membres du CE pour alimenter les sujets en lien avec la consultation.

Aucun membre du CE n'a de questions

7.3 **Fond à destination spécial (Adoption)** – reporté au prochain CE

8 POINTS D'INFORMATION

8.1 **Projet éducatif 23-27 et son plan d'action + plan de lutte à la violence et l'intimidation**

- Madame Nancy Marshall présente les résultats en juin 2024
 - o Diminution de la proportion des élèves garçons en écriture (2^e année et 6^e année) ayant 70% et plus
 - o Diminution de la proportion des élèves garçons en lecture (2^e année et 6^e année) ayant 70% et plus, sauf pour l'épreuve de lecture 4^e année
 - o Amélioration de la proportion des élèves en mathématiques ayant 70% et plus
- Madame Marshall présente aussi quelques résultats sur les cohortes successives.
- Madame Marshall discute du plan d'action selon les différentes cibles
- Prochaine du comité sur le projet éducatif 29 octobre 2024
- Les membres du CE discutent des résultats

- Madame Nancy Marshall mentionne que le comité mode de vie se rencontrera le 4 novembre prochain et le plan sera présenté au CE de décembre 2024.

- Madame Marshall mentionne le nombre de manquements majeurs rapportés des 2 dernières années (juin 2023 : 65, juin 2024 : 54 – pour 27 élèves) 12 élèves à surveiller dont 10 au 2^e cycle. Des ateliers sur les habiletés sociales sont prévues en 3^e année.

Aucune autre question de la part des membres du CE.

8.2 **Budget de l'école (suivi)**

- Madame Marshall mentionne que le budget est sorti mais que les données sont discordantes. Madame Marshall fera les suivis nécessaires et représentera le budget au prochain CE
- Du matériel sera acheté pour renouveler le mobilier des enseignants
- Monsieur Mancini demande qu'il y ait un souci à utiliser toutes les mesures dès le début d'année (à l'école on bouge ou présentation aux parents par exemple)

8.3 Fonds à destination spéciale (suivi)

Madame Marshall présente le résumé du fonds à destination spéciale.

8.4 Projet Embellissement de la cour d'école (suivi)

- Consultation en lien avec la phase 2
- Idées proposées par les éducatrices et les enseignant/es
 - Installation de tables de pique-niques
 - Rafraichissement de la peinture sur les murs de l'école (cibles, jeux)
 - Ajout de points d'ombre
 - Installation de buts de soccer/hockey, poteaux pour filets de volley-ball
 - Ajout d'un point d'eau extérieur (fontaine, lavabo)
- Madame Marshall ira en soumission en lien avec les idées proposées

8.5 Parole à l'OPP

- Madame Jiva mentionne qu'une première rencontre a eu lieu
- Campagne de financement n'augmente pas rapidement
 - Peu de commandes des 6^e années
 - Relance de la campagne ++ par les enseignants et par courriel aux parents
 - Demande d'autres dépliants pour les membres du personnel
- Décorations d'Halloween installées
- Ajout des informations concernant la campagne Colle-à-moi sur le Facebook des parents
- Prochaine rencontre prévue mardi 29-10-2024

8.6 Parole aux enseignants

- Madame Andréanne Lessard mentionne que les élèves de 6^e année ont fait une activité avec des personnes âgées d'une résidence de Varennes qui a été très appréciée (activité gratuite)
- Madame Marie-Ève Cusson mentionne que la sortie à la Tohu a été appréciée par les élèves de 4^e année, théâtre de la ville dans 2 semaines et fou de nature à venir
- Cross-country (21-10-2024) – les élèves de 4^e année de La Roseraie ont gagné la première place.
- Madame Annie Galipeau mentionne que les ateliers sur les habiletés sociales débiteront la semaine prochaine. Elle mentionne aussi avoir visité La maison amérindienne avec les élèves, à St-Hilaire

8.7 Parole au représentant du personnel de soutien

- Monsieur Jose Luis Ichazo Bardales demande la collaboration des enseignants à conscientiser les élèves pour la bonne utilisation des élèves (débarasser les portes, ne pas mettre d'objets dans les toilettes) – importance du respect entre les élèves.

8.8 Parole au représentant du service de garde

- Madame Alicia Girard mentionne la sortie demain au labyrinthe (Ste-Julie)
- Dans 2 semaines les ateliers du mercredi vont reprendre pour le mois de novembre
- Proposition de la mise sur pied d'un Marché de Noël pour vendre des œuvres faites par les élèves lors des périodes de service de garde qui irait dans le fonds d'embellissement de la cour d'école
 - Madame Marshall mentionne qu'il faudrait une résolution en bonne et due forme pour mettre en place cette activité – sera proposée au CE de décembre
 - Les membres du CE discutent de cette idée et tous sont en accord.

8.9 Parole au représentant du comité de parents

- Monsieur Salvatore Mancini mentionne que la rencontre du comité de parents a eu lieu le 3 octobre dernier.
- Monsieur Mancini fait un résumé de ce qui y a été présenté, dont la nouvelle école à Carignan et adoption du calendrier de rencontres.
- Formation du comité EHDAA avec des membres parents
- Élection du CE 2024-2025 (Monsieur Mancini a repris le poste de la vice-présidence)
 - Tous les postes ont été comblés
- Prochaine rencontre jeudi le 24 octobre 2024
- Monsieur Mancini mentionne que tous les membres du CE sont invités aux rencontres du Comité de parents (siège social du CSSP à St-Bruno)
- Madame Pépin se questionne sur la formation du comité EHDAA.

8.10 Parole à la direction

- Madame Nancy Marshall mentionne que l'activité de la Rose a eu lieu la semaine passée. Madame Marshall souligne l'excellente implication de tous les membres du personnel à souligner les bons coups des élèves de l'école.
- Activité parascolaire de théâtre a débuté (14 élèves inscrits) – Récréation
- Proposition d'une activité de jeu d'échec après les fêtes

9 COMMUNICATIONS

9.1 Correspondances reçues

- Pas de correspondance reçue

9.2 Parole aux membres

- Madame Julie Champagne se demande comment procéder si on voulait organiser un projet de type « Club d'échecs ». Madame Marshall mentionne qu'on pourrait être soutenu par l'OPP et qu'il doit être clé en main à la présentation à la direction.

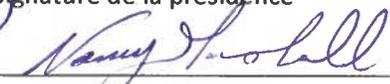
- Madame Julie Champagne se demande si les Ipad pour les élèves seront aussi renouvelés. Madame Marshall mentionne que la technopédagoque fait le suivi de l'état de la flotte informatique. Madame Champagne se demande si les élèves travaillent aussi sur les ordinateurs ou seulement sur les tablettes. Les enseignants mentionnent qu'ils ont en général seulement 2 portables disponibles. Madame Marshall mentionne que l'objectif serait d'avoir une dizaine de portable par classe.
- Il n'y a pas d'autres intervention des membres.

10 LEVÉE DE LA SÉANCE

Monsieur Salvatore Mancini propose la levée de la séance à **20h15**.

CE-24-25-21

Adopté à l'unanimité.

| | |
|--|-------------------|
|  | <i>9 déc. 24</i> |
| Signature de la présidence | Date |
|  | <i>5 déc 2024</i> |
| Signature de la direction | Date |

