



Conseil d'établissement - École La Roseraie

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école La Roseraie tenue le 23-09-2024 en présence au SALON DU PERSONNEL de l'école La Roseraie.

Sont présents :

- Salvatore Mancini Membre parent
- Julie Geoffrion Membre parent
- Jessyka Pépin Membre parent
- Sharmila Jiva Membre parent
- Julie Champagne Membre parent
- Vanessa Boutin-Séguin Membre substitut parent
- Brenda Tapp Membre substitut parent
- Annie Galipeau Membre représentant personnel enseignant
- Marie-Ève Cusson Membre représentant personnel enseignant
- Andréane Lessard Membre représentant personnel enseignant
- Alicia Girard Membre représentant le service de garde
- Élaïne Rebts Membre substitut représentant du personnel de soutien

Est absent :

- Jose Luis Ichazo Bardales Membre représentant du personnel de soutien

Participe également à la séance :

- Nancy Marshall Directrice

1 CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA RÉUNION

Madame Nancy Marshall, direction, fait la constatation du quorum et ouvre la séance à **18h30** et invite les membres du CE à se présenter.

2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Marshall explique la séance et fait la lecture de l'ordre du jour et ajoute un point pour approbation des frais pour les sorties au service de garde lors des journées pédagogiques.

Il est proposé par Madame Marshall d'adopter l'ordre du jour tel quel.

CE-24-25-01 Adopté à l'unanimité.

3 RÉSOLUTIONS EN BLOC

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juin 2024.

Il est proposé par madame Nancy Marshall d'approuver la séance tel quel.

CE-24-25-02 Adopté à l'unanimité.

4 SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL DU 5 JUIN 2024

Personne ne demande que le procès-verbal soit lu lors de la rencontre.

Suivi du procès-verbal du 5 juin 2024

- Madame Nancy Marshall fait un suivi en lien avec le budget de l'école (variation des chiffres en lien avec les inscriptions réelles, la bonification des mesures, etc).
- Modification faite dans l'évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation (« à bonifier » au lieu de « maintenir »).
- Mesure à l'école on bouge : résiduel de 9 000\$ (2023-2024)

5 DÉSIGNATION DES OFFICIERS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

5.1 Désignation d'une ou des secrétaire (s) pour l'année 2024-2025

5.1.1 Madame Julie Geoffrion se propose pour être secrétaire d'assemblée
Personne ne demande le vote.

CE-24-25-03 Adopté à l'unanimité

5.2 Désignation à la présidence d'élection et nomination de 2 scrutateurs

5.2.1 Monsieur Salvatore Mancini propose Madame Nancy Marshall à la présidence d'élection

5.2.2 Monsieur Mancini propose Madame Marie-Ève Cusson comme scrutatrice

5.2.3 Madame Elaine Rebts se propose comme scrutatrice
Personne ne demande le vote

CE-24-25-04 Adopté à l'unanimité

5.3 Adoption de la procédure d'élection

Madame Nancy Marshall fait la lecture de la procédure d'élection
Personne ne demande le vote

CE-24-25-05

Adopté à l'unanimité

5.4 Désignation à la présidence

Monsieur Salvatore Mancini présente le rôle de la présidence du CE.

Madame Marie-Ève Cusson propose Monsieur Salvatore Mancini pour la présidence.

Monsieur Mancini accepte la proposition.

Personne ne demande le vote.

CE-24-25-06

Élu à l'unanimité.

5.5 Désignation à la vice-présidence

Monsieur Salvatore Mancini propose Madame Sharmila Jiva.

Madame Jiva accepte la proposition.

CE-24-25-07

Élue à l'unanimité.

Fermeture de la période de désignation

6 MOT DE LA PRÉSIDENTE

6.1 Bilan des rencontres du CE 2023-2024

- Monsieur Salvatore Mancini fait un bilan du sondage de fin d'année complété par les membres du CE 2023-2024.

7 PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de public.

8 RÔLE, POUVOIR ET FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

- 8.1 Monsieur Salvatore Mancini présente la formation à compléter pour les nouveaux membres du CE, explique brièvement les rôles et pouvoirs des membres du CE et présente la proposition de calendrier des sujets à traiter au CE.
Personne n'a de question.

9 DOCUMENTATION À COMPLÉTER

9.1 Formulaire de dénonciation d'intérêts

Madame Nancy Marshall fait la présentation du formulaire de dénonciation d'intérêts et invite les membres du CE à déclarer leurs possibles conflits d'intérêts.

9.2 Liste des renseignements sur les membres du conseil d'établissement 2024-2025

Monsieur Mancini fait la présentation du canal de communication TEAMS et complète la liste de renseignement sur les membres du CE.

10 POINTS DE DÉCISION

10.1 Règles de régie interne 2024-2025 (adoption)

- Monsieur Salvatore Mancini fait la présentation des changements des règles de régie interne en lien avec la modification de la loi sur l'instruction publique
 - Possibilité de participation à distance
 - Vacance à un poste (absence à 3 séances consécutives sans motif valable)
 - Substitut (possibilité de participer aux échanges, pas seulement à titre de public)
 - La présidence ou la direction prend les dispositions de remplacement (annexe A)
 - Madame Marshall mentionne que les informations concernant la façon de participer au CE en tant que public ne sont pas affichées sur le site web de l'école – à corriger
 - Les documents doivent parvenir au moins 7 jours avant les séances ordinaires
 - Participation à distance possible (information au moins 7 jours avant la séance)
 - Ajout d'un point à l'ordre du jour au moins 8 jours au lieu de 10 jours avant la séance
 - Diminution à 1 seule parole au public
 - Madame Sharmila Jiva propose que la parole au public soit déplacée à la fin de la séance
 - Les membres du CE discute à ce sujet
 - Madame Jiva retire sa proposition
 - Précision des rôles des substituts en lien avec leur participation aux séances
 - Vote : vote secret à distance (enjeu de confidentialité)
 - Amendement proposé à la rédaction du procès-verbal :
 - Il inclut le nom des **membres et substituts présents et membres absents**
 - Annexe A : explication de l'ordre pour la substitution. La pige sera faite par Monsieur Mancini et Madame Marshall et le résultat sera présentée au prochain CE.
 - Aucune question des membres

Il est proposé d'adopter les règles de régie interne avec les suggestions proposées.

CE-24-25-08

Adopté à l'unanimité

10.2 Répartition du budget de fonctionnement de 349\$ du conseil d'établissement (adoption)

- Monsieur Salvatore Mancini présente le budget de fonctionnement

- Madame Nancy Marshall propose d'inclure des frais de gardiennage, des frais de formation, des frais de déplacement et des frais pour un repas de reconnaissance
- Madame Marshall propose de dépenser le 20\$ trouvé en argent pour des collations ou du café pour les rencontres.

CE-24-25-09 **Adoptée à l'unanimité**

10.3 Calendrier des rencontres 2024-2025 (Adoption)

- Monsieur Salvatore Mancini présente le calendrier proposé pour les séances ordinaires
- Lundi 23 septembre 2024
- Mardi 22 octobre 2024
- Mercredi 4 décembre 2024
- Mercredi 29 janvier 2024
- Mercredi 19 mars 2024
- Mercredi 23 avril 2024
- Mercredi 14 mai 2024
- Mercredi 11 juin 2024

Aucun membre du CE n'a de questions

CE-24-25-10 **Adopté à l'unanimité**

10.4 Reconstitution du bulletin « Les lendemains du CE » (Adoption)

- Monsieur Mancini présente le bulletin « Les lendemains du CE »
- Possibilité d'inclure un mot dans l'info parent de la part des membres du CE.
- Monsieur Mancini propose de reconduire « Les lendemains du CE »
- Madame Jessyka Pépin propose d'utiliser l'Info-parents pour diffuser les informations pertinentes en lien avec les rencontres du CE
- Tous les membres sont en accord avec la proposition.

Il est proposé d'utiliser l'Info-parents pour diffuser les informations pertinentes en lien avec les rencontres du CE

CE-24-25-11 **Adopté à l'unanimité**

10.5 Sorties et activités éducatives complémentaires 2024-2025 (Approbation)

- Madame Nancy Marshall propose les sorties qui seront effectuées en dehors des heures de classe
- Madame Elaine Rebts mentionne que 2 sorties (Tohu et Ninja Factory) sont des sorties faites par le service de garde dans le passé.

Il est proposé d'approuver les sorties éducatives tel qu'inscrites dans le tableau présenté par Mme Marshall.

CE-24-25-12 **Approuvé à l'unanimité**

10.6 Sorties du service de garde (Approbation)

Présentation des sorties du service de garde pour 2024-2025

Les membres du CE discutent des sorties prévues
Il est proposé d'adopter les sorties prévues au SDG pour 2024-2025

CE-24-25-13 Approuvées à l'unanimité

10.7 Dérogation à la politique alimentaire (Approbation)

- Madame Nancy Marshall propose de faire une dérogation à la politique alimentaire permettant aux membres du personnel de donner des friandises aux élèves
- Il est proposé par Madame Marshall de déroger à la politique alimentaire pour les 6 occasions suivantes :
 - Halloween
 - Noël
 - Pâques
 - Activités de fin d'année
 - Semaine du service de garde
 - Activité spéciale en anglais (5^e année)
- Madame Marshall suggère pour l'an prochain d'enlever Noël et Pâques
- Les membres du CE discutent de la proposition

- Il est proposé d'approuver la proposition telle que présentée

CE-24-25-14 Approuvé à l'unanimité

10.8 Fonds à destination spéciale (Adoption)

7.9.1 Entrées au fonds

- Participation à la caisse scolaire Desjardins : 500\$
- Participation à des ateliers Desjardins : pour un maximum de 2500\$ (an passé l'école a eu 400\$)
- Intérêts au compte: 823,58\$

Madame Nancy Marshall propose :

500\$ pour la cour d'école
2500\$ pour les budgets de classe aux enseignants
823,58\$ pour une activité de fin d'année

Madame Rebts propose de mettre le 500\$, le 823,58\$ et le 400\$ (vente de livres usagés déjà approuvé l'an passé) pour une activité de fin d'année pour tous les élèves et maintenir le 2 500\$ pour le budget de classe.

Il est proposé d'adopter la proposition de Mme Rebts.

CE-24-25-15 Adopté à l'unanimité

7.9.2 Sorties au fonds

- Paiement entrepreneur pour embellissement cour d'école 83 045\$ (résiduel 15 000\$ pour la phase 2)

Il est proposé d'adopter la sortie de 83 045\$ pour payer l'entrepreneur pour la phase 1 de l'embellissement de la cour d'école.

CE-24-25-15

Adopté à l'unanimité

11 POINTS D'INFORMATIONS

11.1 Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement

- Monsieur Mancini mentionne l'obligation pour les nouveaux membres de suivre la formation obligatoire

11.2 Appel de candidature pour deux membres de la communauté

- Monsieur Salvatore Mancini explique le rôle des membres de la communauté et précise la façon pour que ces derniers soient désignés au CE

11.3 Projet éducatif 23-27 et son plan d'action + plan de lutte à la violence et l'intimidation

- Madame Nancy Marshall mentionne que madame Natasha Nadeau (TES) et sa stagiaire utiliseront les résultats de la consultation aux élèves 23-24 pour faire un plan d'action et débiter les interventions avec les élèves du 2^e cycle.
- Ateliers prévus
 - o Empathie
 - o Bienveillance
 - o Intimidation
 - o Résolution de conflits
- Le programme en lien avec se faire des amis et les garder sera reconduit
- Atelier avec le 3^e cycle : Apprendre à s'affirmer et agir
- Intégration de la TES sur la cour d'école (modélisation)
- Nouvelle TES (Sandrine) au préscolaire – 25 heures

Aucune question de la part des membres du CE.

11.4 Budget de l'école (suivi)

- Rien à présent

11.5 Fonds à destination spéciale (suivi)

Monsieur Salvatore Mancini représente le document en lien avec le fonds à destination spéciale et Mme Marshall donne les explications.

11.6 Projet Embellissement de la cour d'école (suivi)

- Sondage à refaire auprès des membres du personnel
- Phase 2 actuelle : classe extérieure
- Madame Nancy Marshall ira en consultation et reviendra avec un projet pour la phase 2.

11.7 Parole à l'OPP

- Première rencontre n'a pas eu lieu encore

- Campagne de financement Perfection débutera bientôt
- Vente de livres usagés possiblement en octobre

11.8 Parole aux enseignants

- Madame Lessard mentionne que l'activité du Festimousse a été un succès
- Madame Cusson mentionne que ses animaux sont de retour en classe
- Madame Pépin se questionne en lien avec le nouveau cours de CCQ et les enseignants mentionnent que la réponse des élèves est positive
- Journée country vendredi prochain.

11.9 Parole au représentant du personnel de soutien

- Madame Rebts n'a pas d'intervention particulière.

11.10 Parole au représentant du service de garde

- Madame Rebts mentionne que les membres du service de garde ont eu une formation très enrichissante en juin dernier
- Pédagogique aux pommes la semaine passée appréciée des enfants
- Les armoires du service de garde ont été repeintes à la journée pédagogique

11.11 Parole au représentant du comité de parents

- Monsieur Salvatore Mancini mentionne qu'il n'y a pas eu de rencontre du comité de parents depuis la dernière séance du CE
- L'AGA aura lieu le 3 octobre 2024 et Monsieur Mancini mentionne que les membres et les substituts sont invités à y participer
- Monsieur Mancini rapport que 2 postes sont en élection au comité de parents

11.12 Parole à la direction

- Madame Nancy Marshall mentionne que la rentrée scolaire s'est bien déroulée et qu'elle observe encore une belle collaboration entre les parents et les membres du personnel

12 COMMUNICATIONS

12.1 Correspondances reçues

- **Campagne de financement** – Perfection
- **Compétences Québec** : invitation pour les olympiades pour les métiers spécialisés (8-9 mai 2025) – Expo-Cité à Québec

12.2 Parole aux membres

- Madame Julie Champagne mentionne que la parade de la première journée a été appréciée par les enfants et les parents et souligne l'effort des membres du personnel pour la danse de début d'année.
- Madame Pépin se questionne en lien avec les photo scolaires (organisation)
- Madame Cusson mentionne des conférences sur la dyslexie gratuites pour les parents.

13 PAROLE AU PUBLIC (PÉRIODE 2)

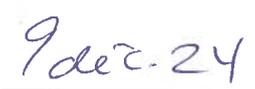
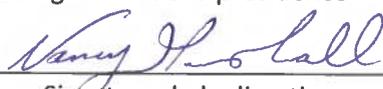
Le public n'a pas d'intervention.

14 LEVÉE DE LA SÉANCE

Monsieur Salvatore Mancini propose la levée de la séance à **20h58**.

CE-24-25-16

Adopté à l'unanimité.

| | |
|--|---|
|  |  |
| Signature de la présidence | Date |
|  |  |
| Signature de la direction | Date |

