



# Conseil d'établissement - École La Roseraie

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école La Roseraie tenue le 29-01-2025 en présence au SALON DU PERSONNEL de l'école La Roseraie.

Sont présents :

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| • Salvatore Mancini         | Membre parent                               |
| • Julie Geoffrion           | Membre parent                               |
| • Sharmila Jiva             | Membre parent                               |
| • Julie Champagne           | Membre parent                               |
| • Annie Galipeau            | Membre représentant personnel enseignant    |
| • Marie-Ève Cusson          | Membre représentant personnel enseignant    |
| • Andréane Lessard          | Membre représentant personnel enseignant    |
| • Alicia Girard             | Membre représentant le service de garde     |
| • Jose Luis Ichazo Bardales | Membre représentant du personnel de soutien |

Est absent :

- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| • Jessyka Pépin | Membre parent |
|-----------------|---------------|

Participe également à la séance :

- |                  |            |
|------------------|------------|
| • Nancy Marshall | Directrice |
|------------------|------------|

---

## 1 CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA RÉUNION

Monsieur Mancini, président, fait la constatation du quorum et ouvre la séance à **18h33**.

## 2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Salvatore Mancini fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour tel quel. Monsieur Mancini mentionne que la documentation concernant le point 7.2 n'a pas été présentée 7 jours avant la rencontre tel que prévu dans les règles de régie interne. Personne ne s'oppose à la discussion en lien avec ce point, malgré le délai.

CE-24-25-33 Adopté à l'unanimité.

### 3 RÉSOLUTIONS EN BLOC

#### 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2024.

Il est proposé d'approuver le procès-verbal tel quel.

CE-24-25-34 Approuvé l'unanimité.

### 4 SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL DU 4 DÉCEMBRE 2024

Personne ne demande que le procès-verbal soit lu lors de la rencontre.

- Point 7.3 : Suivi en lien avec la consultation en lien avec le photographe scolaire
  - o Madame Marshall mentionne que la Boîte Blanche, étant le premier choix proposé par le CE, n'a pas été retenu compte tenu de l'absence de retour d'appels.
  - o La Pomme Verte a donc été sélectionnée (possiblement 1<sup>er</sup> mardi de septembre).
- Point 7.6.3 : Campagne de financement
  - o Aucun don n'a été reçu
- Point 7.6.2 : Reliquat
  - o Le reliquat devra être réparti (1554\$) pour des familles respectant les critères de décision – reporté à une prochaine séance (résolution). Le montant se retrouve actuellement dans le fonds à destination spéciale.

### 5 MOT DE LA PRÉSIDENTE

5.1 Monsieur Mancini souhaite une bonne année 2025 aux membres du CE.

### 6 PAROLE AU PUBLIC

6.1 Il n'y a pas de public.

## 7 POINTS DE DÉCISION

### 7.1 Adoption de la phase 2 de la consultation obligatoire des élèves 2024-2025

Madame Julie Champagne présente le plan de la consultation obligatoire des élèves (échancier, question, forme).

Les membres du CE discutent de la forme et des questions proposées.

- Modification de la date pour effectuer le sondage pour donner la chance de faire des rappels en classe au retour de la relâche
- Ajout des questions démographiques (sexe, niveau)
- Ajout du préscolaire et adaptation des questions
- Ajout de questions sur les activités en lien avec les cours de musique et d'éducation physique
- Changement dans les choix concernant la thématique de la classe (décoration)
- Récompenses : ajouter « une récréation prolongée »
- Enlever la possibilité d'avoir des animaux
- Question ouverte en lien avec l'appréciation du système de récompenses
- Maximum de réponses à 3 par question
- Service de garde – ajout du service des dineurs
- Ajouter la possibilité d'aimer autant les sorties que les journées maison
- Service de garde – possibilité de répondre qu'ils ne sont pas inscrits à certaines périodes

Personne ne demande le vote

Il est proposé d'adopter la proposition avec les amendements ci-haut.

**CE-24-25-35**    **Adopté à l'unanimité**

### 7.2 Approbation du temps alloué pour les matières obligatoires et à option pour 2025-2026, LIP Art. 86 et 89

- Madame Marshall présente la grille 2025-2026
- Aucune modification n'est apportée par rapport à l'an passé
- Les membres du CE n'ont pas de question.

Il est proposé d'approuver la grille-matière 2025-2026 telle que présentée.

**CE-24-25-36**    **Approuvé à l'unanimité**

### 7.3 Approbation du protocole de mesures contraignantes en cas de crise

- Madame Marshall présente le document révisé en lien avec le protocole de mesures contraignantes en cas de crise.
- Elle fait le résumé de la hiérarchie des interventions et les intervenants impliqués.



- Madame mentionne que la personne qui agit comme témoin doit suivre les consignes du chef d'équipe et **prendre des notes sur le déroulement des événements (ce que fait l'enfant, qui intervient, date, heure)**.
- Le protocole prévoit aussi qu'un retour sur la crise doit être mis en place.
- Madame Jiva se demande si la formation des mesures contraignants implique des mises à jour. Madame Marshall mentionne que la reprise de la formation est à la discrétion des intervenants, mais qu'à cause de la forte demande de formation, il n'est pas fréquent que cette dernière soit redonnée à la même personne, pour l'instant.
- Madame Marshall mentionne qu'il faudrait former une autre éducatrice pour s'assurer de couvrir toutes les plages horaires.
- Les membres du CE n'ont pas d'autres questions.

Il est proposé d'approuver le protocole tel que présenté.

CE-24-25-37

Approuvé à l'unanimité

#### 7.4 Consultation par la direction sur les besoins de l'établissement en biens et services (Donne son avis)

Monsieur Mancini mentionne que les membres du CE peuvent donner des idées pour améliorer l'environnement scolaire.

- Madame Lessard mentionne qu'il serait intéressant d'avoir davantage d'ordinateurs portables.
- Madame Cusson rapporte qu'il manque de crochets dans les locaux de classe.
- Madame Galipeau mentionne qu'il faudrait réorganiser les casiers (vêtements, sac d'école).
- Madame Girard mentionne que les walkie-talkie au service de garde sont désuets.
- Madame Galipeau mentionne le souhait de climatiser l'école.
- Madame Jiva mentionne qu'il faudrait changer l'escabeau du rez-de-chaussée.
- Monsieur Bardales mentionne qu'il serait intéressant de changer les distributrices de papiers à mains (économie de papiers).
- Madame Cusson voudrait de l'eau chaude pour les lavabos (dans les classes et au service de garde) et mentionne que les fenêtres sont difficiles à ouvrir.
- Monsieur Mancini mentionne qu'il serait intéressant d'avoir un PPP (projet particulier) pour l'école.
- Madame Jiva mentionne que les poufs n'ont toujours pas été recouverts (voir avec Karine Peticlerc, responsable de la bibliothèque).

#### 7.5 Utilisation du fonds destination spéciale

##### 7.5.1 Aucune entrée au fonds

- Aucune entrée au fonds

##### 7.5.2 Sortie au fonds

- Aucune sortie au fonds

## 8 POINTS D'INFORMATION

### 8.1 **Projet éducatif 23-27 et son plan d'action + plan de lutte à la violence et l'intimidation et les violences à caractère sexuel**

- Madame Nancy Marshall mentionne les premières interventions, par cycle, qui ont été mise en place et rapporte que les enseignants devront colliger les activités d'écriture qui sont en lien avec les piliers de la motivation (tableau).
- Les enseignants rapportent leurs expériences en lien avec les changements de pratique.
- Plan de lutte à la violence et l'intimidation et VACS : tout le personnel a jusqu'au **28 février 2025** pour visionner les capsules (8), 10 à 15 minutes par capsule, et pour déclarer la formation à la direction sur plateforme prévue à cet effet.

Aucune autre question de la part des membres du CE.

### 8.2 **Budget de l'école (suivi)**

- Coupures annoncées : 5,2 millions pour le centre de services scolaire des Patriotes
- Madame Marshall mentionne que le montant des coupures pour l'école sera annoncé la semaine prochaine et devra être renfloué avec les mesures de son choix. Certaines mesures ne pourront pas être touchées.
- Madame Marshall fera les propositions au conseil des enseignants et présentera les résultats au prochain CE
- Madame Marshall présente les soldes résiduels et les dépenses prévues pour différentes mesures.
- Les membres du CE n'ont pas de questions.

### 8.3 **Fonds à destination spéciale (suivi)**

Madame Marshall présente le résumé du fonds à destination spéciale (idem à la dernière rencontre).

- Les membres du CE n'ont pas de questions

### 8.4 **Projet Embellissement de la cour d'école (suivi)**

- Madame Marshall rapporte qu'elle a continué les soumissions (but de soccer, ballon rotatif, table pique-nique, support à vélos et trottinettes)
- Le montant des soumissions sera présenté au prochain CE.
- Les membres du CE n'ont pas de questions.

### 8.5 **Parole à l'OPP**

- Madame Jiva explique les activités à venir de l'OPP
  - Courrier de l'amitié (10 au 18 février 2025)
    - Planification de l'impression des cartes et distribution
    - Possibilité d'avoir des cartes pré-faites pour limiter le travail des enseignants pour les enfants qui n'en ont pas reçu
    - Implication des parents
  - Projet activité de fin d'année à venir
  - Vente de livres au printemps
    - Sur 2 jours

- Les membres du CE n'ont pas de questions.

#### 8.6 Parole aux enseignants

- Madame Andréanne Lessard mentionne que les élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> année ont eu la présentation d'un parent sur l'électricité qui a été très appréciée par les élèves en plus du projet de maquette dans le même sens.
- Présentation en 4<sup>e</sup> année sur la nouvelle France.
- Présentation à venir (février) de la Caisse Desjardins sur la sensibilisation en lien avec la gestion des finances.
- Activité de la Rose qui s'en vient.
- 6-7 stagiaires seront présents cet hiver dans l'école.

#### 8.7 Parole au représentant du personnel de soutien

- Monsieur Jose Luis Ichazo Bardales mentionne qu'il a y beaucoup de trafic aux toilettes, problématique qui a été adressée à la direction. Cette dernière a acheminé justement un courriel à ce sujet à tout le personnel.

#### 8.8 Parole au représentant du service de garde

- Madame Alicia Girard mentionne que les activités en lien avec la lecture et les mathématiques se passent par le jeu. Par exemple :
  - Livres de la bibliothèque à la disposition des élèves
  - Jeux questionnaires
  - Jeux de carte (compter, comprendre)
- Pédagogique janvier : Journée au théâtre : création de marionnette, très apprécié par les élèves
- 13 février 2025: Roseville
- 14 février 2025: Sortie à District 5
- Les membres du CE n'ont pas d'autres questions

#### 8.9 Parole au représentant du comité de parents

- Monsieur Salvatore Mancini mentionne qu'il y a eu 2 rencontres du comité de parents depuis la dernière rencontre du CE.
- Retour sur le calendrier scolaire.
- Clarification sur l'offre de service EHDA – accepter tel que présenté.
- Recommandation en lien avec la clarification du visuel du calendrier pour les parents.
- Retour sur un sondage sur la gouvernance scolaire de la FCPQ.
- Mention que plusieurs ressources sont disponibles sur le site de la FCPQ.
- Semaine de l'engagement parental (1<sup>er</sup> au 7 juin 2025)
  - Réflexion quant à la reconnaissance d'un parent ou d'un groupe de parents qui mérite la reconnaissance pour l'école La Roseraie.
- Soirées POP (Parole aux parents) – voir sur le site de la FCPQ.

#### 8.10 Parole à la direction

- Madame Nancy Marshall n'a pas d'intervention à faire.

## 9 COMMUNICATIONS

7

### 9.1 Correspondances reçues

Pas de correspondances reçues.

### 9.2 Parole aux membres


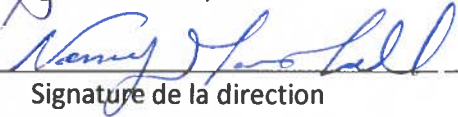
- Madame Geoffrion mentionne la disponibilité de trousse éducatives de Hydro-Québec. Madame Lessard mentionne qu'elles sont déjà utilisées en classe.

## 10 LEVÉE DE LA SÉANCE

Monsieur Salvatore Mancini propose la levée de la séance à **20h14**.

CE-24-25-38

Adopté à l'unanimité.

	<u>20 mars 2025</u>
Signature de la présidence	Date
	<u>18 mars 2025</u>
Signature de la direction	Date

