



Conseil d'établissement - École La Roseraie

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école La Roseraie tenue le 12-03-2025 en présence au SALON DU PERSONNEL de l'école La Roseraie.

Sont présents :

• Salvatore Mancini	Membre parent
• Julie Geoffrion	Membre parent
• Sharmila Jiva	Membre parent
• Julie Champagne	Membre parent
• Jessyka Pépin	Membre parent
• Annie Galipeau	Membre représentant personnel enseignant
• Marie-Ève Cusson	Membre représentant personnel enseignant
• Andréane Lessard	Membre représentant personnel enseignant
• Alicia Girard	Membre représentant le service de garde
• Jose Luis Ichazo Bardales	Membre représentant du personnel de soutien

Est absent :

Participe également à la séance :

• Nancy Marshall	Directrice
• Béatrice Manning	Stagiaire en troisième année

1 CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA RÉUNION

Monsieur Mancini, président, fait la constatation du quorum et ouvre la séance à **18h33**.

2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 2.4 Monsieur Salvatore Mancini fait la lecture de l'ordre du jour. Il mentionne qu'un point a été enlevé par rapport à ce qui a été envoyé, car il a déjà été adopté à la rencontre précédente (protocole de mesures contraignantes en cas de crise).

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour tel quel.

CE-24-25-39 **Adopté à l'unanimité.**

3 RÉSOLUTIONS EN BLOC

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 29 janvier 2025.

Il est proposé d'adopter le procès-verbal tel quel.

CE-24-25-40 **Adopté l'unanimité.**

4 SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL DU 29 JANVIER 2025

Personne ne demande que le procès-verbal soit lu lors de la rencontre.

- Point 7.1 : Adoption de la phase 2 de la consultation des élèves
 - o Actuellement 28% des élèves ont répondu au sondage
 - o Madame Marshall fera un rappel par courriel
 - o Il est proposé aux enseignants de faire un rappel dans l'agenda
 - o Une extension sera faite jusqu'à dimanche (16-03-2025) pour répondre
- Point 7.4 : Suivi sur les demandes de matériel
 - o Demande en lien avec l'augmentation du nombre de portables
 - Des achats sont faits à chaque année pour augmenter la flotte progressivement, en enlevant ceux qui sont considérés comme désuets
 - o Crochets dans les classes – demande faite aux enseignants en lien avec ce besoin, en attente du retour
 - o Réorganisation des casiers
 - Madame Marshall mentionne qu'il faudrait apporter le point au conseil des enseignants pour consultation afin d'arriver à une demande concrète
 - o Walkie-Talkie
 - Soumission demandée un achat possible en juillet 2025
 - o Air climatisée
 - Le système électrique ne supporterait pas la mise en place d'un air climatisé
 - o Nouvel escabeau
 - En soumission pour achat juillet 2025
 - o Distributrice à papier à mains
 - En soumission pour achat juillet 2025
 - o Eau chaude dans les lavabos dans les classes
 - Consultation à un plombier
 - Requête faite pour modification de la plomberie – en attente
 - o Fenêtres difficiles à ouvrir
 - La requête avait déjà été faite
 - La priorité n'est pas aux fenêtres, le toit devra être priorisé pour l'école La Roseraie

- Il est suggéré de lubrifier régulièrement les fenêtres en attendant
- Projet particulier pour l'école
 - La direction est en attente d'un projet concret, ouverture de la direction
- Poufs à la bibliothèque
 - En soumission pour achat en juillet 2025
- Madame Marshall remercie l'OPP pour la semaine de l'amitié

5 MOT DE LA PRÉSIDENTE

5.1 Monsieur Mancini présente Madame Béatrice Manning, stagiaire en troisième année dans la classe de madame Annie Galipeau.

6 PAROLE AU PUBLIC

6.1 Madame Manning n'a pas d'intervention à faire.

7 POINTS DE DÉCISION

7.1 Modification de date de la séance du 19 mars 2025 (Adoption)

Monsieur Mancini évoque les raisons de la modification de la date de la séance du 19 mars qui est devancée au 12 mars.

Personne ne demande le vote

Il est proposé d'adopter la nouvelle date de séance ci-haut.

CE-24-25-41

Adopté à l'unanimité

7.2 Règles de fonctionnement du service de garde 2025-2026 (Adoption)

- Monsieur Mancini mentionne que ce point est en adoption, ce qui signifie que le fond du document doit demeurer intact. Il est toutefois possible d'en discuter et de proposer des amendements.
- Madame Marshall fait la lecture du document par section
 - Monsieur Mancini apporte un amendement au point 2.1 en lien avec l'ordre de priorisation :
 - « 2- ... en débutant par les élèves de 6^e, suivis par les élèves de 5^e »
 - Les membres du CE sont en accord
 - Madame Marshall explique l'enjeu entre le service des dineurs ou le service de garde pour la période du dîner (annexe 1)
 - Madame Pépin rapporte que 2 avis sont toujours envoyés aux parents, peu importe si le solde est payé ou non – suivi à faire avec la technicienne du service de garde.

- Monsieur Mancini propose un amendement à la section 3.5 (relevés fiscaux) : « Le relevé est adressé à la personne en fonction du numéro de référence utilisé »
 - Les membres du CE sont en accord
- Madame Jiva propose de mettre en évidence le paragraphe concernant le point 5.1 – Accueil au service de garde
 - Les membres du CE discutent de l'amendement
 - Vote : 1 abstention ; 2 contre; 7 pour
 - Amendement adopté à majorité
- Monsieur Bardales rapporte que le formulaire ne serait pas suffisant pour les personnes qui ne sont pas autorisées à venir chercher les enfants (point 5.2) :
 - Un amendement est proposé par monsieur « ...le service de garde doit valider la conformité du formulaire »
 - Les membres du CE sont en accord
- Les membres du CE discutent en lien avec l'autorisation pour l'enfant à quitter seul (5.3). (hop hop vs remplir le formulaire)
 - Il n'y a pas d'amendement proposé à ce sujet

Il est proposé d'adopter les règles de fonctionnement du service de garde 2025-2026 telles que présentées, avec les amendements proposés.

CE-24-25-42

Adopté à l'unanimité

7.3 Participation de notre école à la semaine de l'engagement parental (Adoption)

- Attendu que la Fédération des comités de parents du Québec reconnaît que l'implication des parents au sein de la structure scolaire constitue l'assise de son action ;
- Attendu que la Fédération juge primordial de soutenir étroitement la participation parentale en éducation et veut contribuer à valoriser les parents engagés et les actions concrètes et méritoires ;
- Attendu que la Fédération a établi une politique de reconnaissance de l'engagement parental ;
- Attendu que la catégorie Mérite vise à honorer un parent (ou un groupe de parents ayant des réalisations communes) qui, par son engagement, par son influence et par ses réalisations, a contribué de manière significative à notre école.

En conséquence, il est proposé :

- De participer à la Semaine de l'Engagement parental 2025 et de remettre le prix de la catégorie Mérite ;
- De mandater le représentant du comité de parent de l'école La Roseraie à transmettre la présente résolution à la Fédération avant le 30 avril 2025 ;
- De mandater le représentant du comité de parent de l'école La Roseraie à transmettre la liste des lauréats à la Fédération avant le 30 juin 2025.

Les membres du CE n'ont pas de questions.

CE-24-25-43

Adopté à l'unanimité

7.3 Proposition d'amendement à la suite d'une mise à jour du plan de lutte à la violence et à l'intimidation (adoption)

Madame Marshall mentionne que la protectrice de l'élève oblige les écoles à inclure les dates où le personnel a été formé pour les violences à caractère sexuel, ce qui a été ajouté au point 1 de la section VACS.

Les membres du CE n'ont pas de questions.

Il est proposé d'adopter la mise à jour du plan de lutte à la violence et l'intimidation avec l'ajout de la formation du personnel.

CE-24-25-44

Adopté à l'unanimité

7.4 Proposition d'amendement à la proposition d'utilisation du Reliquat (adoption)

Madame Marshall décrit ce qu'est le Reliquat et discute des propositions qui avait été adoptées à la dernière séance. Madame Marshall propose de conserver les 6 raisons pour l'utilisation du reliquat par la direction.

Les membres du CE discute de l'amendement et n'ont pas de questions.

CE-24-25-45

Adopté à l'unanimité

7.6 Critères de sélection de la direction d'établissement (adoption)

Monsieur Mancini propose à 20h01 la mise en place d'un huis clos et que Madame Marshall puisse participer au Huis Clos.

Madame Béatrice Manning quitte la salle.

Monsieur Mancini propose à 20h07 que la séance revienne publique

Monsieur Mancini propose l'envoi des critères de sélections de la direction tels que discutés par le conseil d'établissement (idem 2024).

CE-24-25-46

Adopté à l'unanimité

7.7 Modification de l'horaire du préscolaire, entrée progressive (approbation)

Madame Marshall mentionne que l'entrée progressive du préscolaire a été uniformisée dans le centre de services, en se basant sur les données probantes.

Madame Marshall présente la proposition de l'entrée progressive 2025-2025

- Mardi 2 septembre
 - o 1 heure (avec les parents), pas de SDG ni de transport
- Mercredi 3 septembre
 - o 8h10 à 9h45 (sans les parents) + SDG offert
- Jeudi 4 septembre
 - o 8h10 à 11h15 (sans les parents) + SDG offert
- Vendredi 5 septembre
 - o Horaire régulier + SDG

Les membres du CE n'ont pas de questions.

CE-24-25-47

Approuvé à l'unanimité

7.8 Utilisation du fonds destination spéciale (adoption)

7.8.1 Aucune entrée au fonds

- Aucune entrée au fonds

7.8.2 Sortie au fonds

7.8.2.1 Demande pour aider une famille pour frais du SDG (578,05\$)

- La famille respecte les critères établis pour l'utilisation du Reliquat
- Les membres du CE n'ont pas de questions

CE-24-25-48

Adopté à l'unanimité

8 POINTS D'INFORMATION

8.1 Projet éducatif 23-27 et son plan d'action + plan de lutte à la violence et l'intimidation et les violences à caractère sexuel

- Madame Nancy Marshall mentionne qu'il y aura des activités en lien avec la lutte à la violence et l'intimidation la semaine prochaine à travers le Québec dans le cadre de la semaine de la Lutte à la violence et l'intimidation.
- Les rencontres se poursuivent dans le cadre des CoP en mathématique par les enseignants et madame Marshall souligne positivement l'implication de tout le personnel.
- Madame Galipeau mentionne voir des résultats concrets sur les élèves avec les stratégies mises en place.

8.2 Budget de l'école (suivi)

- Madame Marshall mentionne que les coupures demandées par le gouvernement seront de 11 103\$ pour l'école La Roseaie
 - Sorties éducatives : 4 571\$ coupé (résiduel de 930\$)
 - À l'école on bouge : 5 532\$ coupé
 - Milieu défavorisé : 1 000\$ coupé
- Les membres du CE n'ont pas de questions.

8.3 Fonds à destination spéciale (suivi)

Madame Marshall présente le résumé du fonds à destination spéciale (idem à la dernière rencontre).

- Les membres du CE n'ont pas de questions

8.4 Projet Embellissement de la cour d'école (suivi)

- Madame Marshall mentionne qu'elle a reçu une soumission au montant de 14 660\$ (qui devrait être réalisé d'ici le 31 mai 2025), incluant :
 - Ballon rotatif
 - 2 supports à trottinette
 - Poteaux et filets de volley-ball
 - 2 buts de soccer avec filets et encrages
 - Installation
- Arbres matures et tables de pique-nique à venir pour la phase 3
- Le cabanon sera installé lorsqu'il n'y aura plus de neige à l'endroit prévu

- Les membres du CE n'ont pas de questions.

8.5 Parole à l'OPP

- Madame Jiva fait un résumé des activités réalisées
 - Décoration de la St-Valentin
 - Courrier de l'amitié (qui a été prolongé de quelques jours dû aux journées pédagogiques)
 - À venir :
 - Vente de livres usagés (proposition à venir)
 - Début mai 2025
 - Sur 2 jours
- Les membres du CE n'ont pas de questions.

8.6 Parole aux enseignants

- Madame Marie-Ève Cusson mentionne que les élèves ont apprécié l'activité de la rose.
- Présentation faite (février) dans certaines classes de la Caisse Desjardins sur la sensibilisation en lien avec la gestion des finances.
- Madame Annie Galipeau présente les projets de sa stagiaire.
- Madame Andéane Lessard mentionne la présence de Prof Dino à l'école (activité scientifique).

8.7 Parole au représentant du personnel de soutien

- Monsieur Jose Luis Ichazo Bardales mentionne que le rideau séparant dans le local du service des garde est brisé.

8.8 Parole au représentant du service de garde

- Madame Alicia Girard mentionne que la journée pédagogique de Pantoufle ville sera reprise en mai.
- La sortie au zoo de Granby prévue le 6 juin ne pourra pas avoir lieu par manque de personnel.
- Monsieur Mancini se questionne si le marché sera repris d'ici la fin de l'année. Madame Girard mentionne qu'il manque de journées pédagogiques pour mettre le projet à terme, surtout à cause des journées de tempête.

8.9 Parole au représentant du comité de parents

- Monsieur Salvatore Mancini mentionne que la dernière séance était prévue le 13 février 2025, mais elle a été annulée à cause de la température.
- Prochaine séance prévue le 13 mars 2025.
- Modification du lieu des rencontres (avec possibilité de rencontres hybrides au nouveau lieu de rencontre).

8.10 Parole à la direction

- Madame Nancy Marshall n'a pas d'intervention à faire.

9 COMMUNICATIONS

9.1 Correspondances reçues

9.1.2 Courriel – campagne de financement 2024-2025 (date limite dépassée)
9.1.2 Courriel – cadeau de Pâques aux élèves
Les membres du CE n'ont pas de questions.

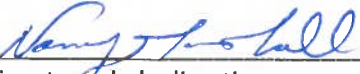
9.2 **Parole aux membres**

- Les membres du CE n'ont pas d'interventions à faire.

10 LEVÉE DE LA SÉANCE

Monsieur Salvatore Mancini propose la levée de la séance à **20h47**.

CE-24-25-49 **Adopté à l'unanimité.**

	
Signature de la présidence	Date
	
Signature de la direction	Date