Centre de services scolaire des Patriotes
Québec

École La Roseraie Procès-verbal

Conseil d'établissement - École La Roseraie

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école La Roseraie tenue le 14-05-2025 en présence au SALON DU PERSONNEL de l'école La Roseraie.

Sont présents :

• Salvatore Mancini	Membre parent
• Julie Champagne	Membre parent
• Brenda Tapp	Membre substitut parent
• Marie-Ève Cusson	Membre représentant personnel enseignant
• Andréane Lessard	Membre représentant personnel enseignant
• Jose Luis Ichazo Bardales	Membre représentant du personnel de soutien
• Vanessa Boutin-Séguin	Membre Substitut en remplacement de Sharmila Jiva

Sont absents :

• Annie Galipeau	Membre représentant personnel enseignant
• Julie Geoffrion	Membre parent
• Sharmila Jiva	Membre parent
• Jessyka Pépin	Membre parent
• Alicia Girard	Membre représentant le service de garde

Participe également à la séance :

• Nancy Marshall	Directrice
• Un membre du public	

---

1 CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA RÉUNION

Monsieur Mancini, président, fait la constatation du quorum et ouvre la séance à **18h36.**

2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2.4 Monsieur Salvatore Mancini fait la lecture de l'ordre du jour. Il est mentionné qu'un document a été déposé sur le Teams du CÉ en dehors des délais. Ce document est accepté par les membres.

CE-24-25-60 Il est proposé d'adopter l'ordre du jour soit adopté avec l'ensemble des documents déposés.

3 RÉSOLUTIONS EN BLOC

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 23 avril 2025.

Il est proposé d'adopter le procès-verbal tel quel.

CE-24-25-61 Adopté à l'unanimité

4 SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL DU 23 AVRIL 2025

Personne ne demande que le procès-verbal soit lu lors de la rencontre.

Demande de matériel à la direction

- Les walkie-talkies sont arrivés ; il reste à procéder à leur distribution.

Réorganisation des casiers

- Ce point n'a pas été traité pour l'instant, car il n'était pas jugé prioritaire par le conseil des enseignants.

Campagne de financement

- Sujet à reprendre ultérieurement.

Vente de livres : C'est une réussite

Traiteur pour l'an prochain

- « Méranda » sera reconduit pour l'an prochain.

Cabanon

- Installation complétée le 28 avril.

Fonds à destination spéciale

- La date requise a été modifiée, comme demandé

5 MOT DE LA PRÉSIDENCE

5.1 Monsieur Mancini rappelle qu'il s'agit de l'avant-dernière rencontre de l'année. Traditionnellement, un goûter est organisé lors de la dernière rencontre et il y en aura bel et bien un au prochain conseil d'établissement.

Un sondage sur le niveau de satisfaction des membres sera également transmis prochainement dans une perspective d'amélioration continue. Les membres sont invités à y répondre.

6 PAROLE AU PUBLIC

6.1 Un membre du public est présent.
La procédure encadrant la période de parole au public est expliquée.
Intervention de M. Israël Morin (parent)

M. Morin soulève une question concernant la demande adressée aux élèves de 4e année (courriel du 5 mai 2025) afin qu'ils se portent volontaires pour changer d'école.

Réponse apportée :

- Pour l'année scolaire 2025-2026, on prévoit un groupe de 4e année et un groupe multi 4e-5e année (actuellement : 21 et 22 élèves, soit un total de 43 élèves).
- Le ratio habituel à partir de la 3e année est de 26 élèves par classe.
- Il est actuellement impossible de déterminer combien d'élèves accepteront de changer d'école.
- Les orientations ministérielles demandent de maximiser le remplissage des classes, en tenant compte des élèves provenant de toutes les écoles de Varennes.
- Cette décision relève du CSSP.

Une question est également posée concernant la logistique, notamment le fait que les élèves de 4e et de 5e années ne sont pas au même cycle.

Il est précisé que cette directive provient de du CSSP et que l'école respectera cette demande. Les enseignantes seront accompagnées par la direction et par le CSSP afin d'assurer aux élèves le meilleur apprentissage possible dans ce contexte.

7 POINTS DE DÉCISION

7.1 Campagne de financement pour l'an prochain (Adoption)

M. Mancini présente le courriel de Mme Jiva concernant les possibilités de campagnes de financement pour l'an prochain.

Quatre propositions sont soumises au conseil :
- Vente de produits Perfectron
- Vente de produits de l'érable
- Vente de vêtements avec le logo de l'école
- Vente de végétaux en collaboration avec la pépinière Abbotsford

Une question est soulevée à savoir s'il serait possible de réserver un montant fixe pour les élèves de 6e année.

Mme Lessard précise que l'idée de la campagne de vêtements a été initiée par les enseignantes.

À la suite des échanges, M. Mancini propose de retenir trois campagnes de financement :

- Perfection
- Vêtements (au début de l'année 2025-2026, offerte à toute l'école)
- Pépinière Abbotford (au printemps 2026)

Personne ne demande le vote

Il est proposé d'adopter la proposition telle que présentée.

CE-24-25-62 Adopté à l'unanimité

7.2 Nomination pour le prix Mérite de la FCPQ (adoption)

M. Mancini rappelle la participation de l'établissement au Prix Mérite de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ).

À la suite des échanges entre les membres, il est proposé que la candidature de M. Mancini soit soumise pour ce prix.

Personne ne demande le vote

Il est proposé d'adopter la proposition telle que présentée.

CE-24-25-63 Adopté à l'unanimité

7.3 Sorties SDG journées pédagogiques 2025-2026 (approbation)

Mme Marshall souligne que les élèves de l'école La Roseraie participent à un plus grand nombre de sorties comparativement à d'autres écoles. Elle exprime une préoccupation concernant l'augmentation annuelle des coûts de ces sorties, ce qui entraîne une pression financière croissante sur les parents. Pour l'année scolaire 2025-2026, moins de sorties sont prévues.

Mme Champagne précise que les prix annoncés pour les sorties semblent raisonnables au regard des activités proposées.

Les membres du CE n'ont pas de questions.

Il est proposé d'approuver le calendrier du service de garde pour les journées pédagogiques, tel que présenté.

CE-24-25-64 Adopté à l'unanimité

7.4 Attestation du dépôt des sommes dédiées 2024-2025 (approbation)

Mme Marshall présente les sommes restantes associées aux mesures MEQ ainsi qu'aux budgets particuliers.

Les membres du conseil n'ont pas de questions.

Il est proposé d'approuver le dépôt des sommes dédiées 2024-2025

CE-24-25-65 La proposition est approuvée à l'unanimité.

7.5 Utilisation du fond destination spéciale (adoption)

7.5.1. Entrée au fonds

Mme Marshall mentionne que la vente des livres organisée par l'OPP a rapporté 491$.

Il est proposé d'accepter cette entrée au fond à destination spéciale

CE-24-25-66 Adopté à l'unanimité

7.5.2. Sortie au fonds

Aucune sortie au fond

Adopté à l'unanimité

8 POINTS D'INFORMATION

8.1 Projet éducatif 23-27 et son plan d'action + plan de lutte à la violence et l'intimidation et les violences à caractère sexuel (suivi)

Mme Marshall présente un projet actuellement en développement avec les enseignantes du préscolaire, en collaboration avec Mme Amélie, orthopédagogue. Le projet vise à stimuler l'apprentissage de la lecture par des activités telles que l'écoute, la réponse à des questions et la réaction à des textes.

Dans le cadre du plan d'action, les enseignantes sont encouragées à offrir davantage de rétroactions. Bien que cette pratique existe déjà, elle est maintenant appliquée de manière plus systématique.

Mme Cusson informe les membres qu'en lien avec le soutien à la persévérance scolaire et le projet éducatif, des fonds disponibles ont été utilisés pour offrir une activité de zoothérapie, soit de la lecture accompagnée d'un animal. Deux élèves bénéficient actuellement de ce projet.

En ce qui concerne le plan de lutte contre l'intimidation et la violence, aucun point n'est soulevé pour l'instant. Un nouveau gabarit est prévu pour l'automne.

8.2 Budget de l'école (suivi)

Mme Marshall présente le budget de l'école.

Certains soldes restants suscitent des questions de la part des membres, notamment en raison des montants considérables encore disponibles dans certaines sections.

Il est mentionné que Mme Sandrine a formé deux groupes d'élèves présentant des difficultés à bouger de façon ludique, par exemple en raison de comportements liés au mauvais esprit sportif (mauvais perdant, mauvais gagnant).

Mme Cusson propose d'explorer la possibilité de souscrire un abonnement annuel à une plateforme en ligne (ex. : yoga) afin de favoriser l'activité physique autrement. Il est confirmé qu'une telle dépense pourrait être couverte par les fonds disponibles.

Les membres du conseil s'interrogent également sur l'utilisation de la « marge de manœuvre » de l'annexe B.

Concernant le programme *On bouge à l'école*, les membres souhaitent que le budget soit mieux optimisé, puisqu'un solde de plus de 9 000 $ y est actuellement disponible.

8.3 Fonds à destination spéciale (suivi)

Mme Marshall présente le résumé du fonds à destination spéciale.

Deux ajouts sont mentionnés :

- Une somme destinée à l'achat de pizza pour les élèves de 6e année ;
- Les revenus générés par la vente de livres des 7 et 8 mai.

Aucune autre demande liée au reliquat n'a été soumise.

Aucune question n'est soulevée par les membres.

8.4 Projet Embellissement de la cour d'école (suivi)

Rien à signaler pour le moment, en attente de nouvelles.
Il est toutefois mentionné que le cabanon a été installé.

Aucune question n'est soulevée par les membres du conseil.

8.5 Parole à l'OPP

Aucune intervention ni question n'est soulevée par les membres.

8.6 Parole aux enseignants

Nous entrons dans la dernière période de l'année scolaire.

Les élèves semblent ressentir du stress en lien avec les examens ministériels.

Aucun autre élément particulier n'a été signalé depuis la dernière rencontre.

Aucune question n'est soulevée par les membres.

8.7 Parole au représentant du personnel de soutien

Monsieur Jose Luis Ichazo Bardales n'a pas d'intervention à faire.

Aucune question n'est soulevée par les membres.

8.8 Parole au représentant du service de garde

La représentante du service de garde est absente.

Mme Marshall présente les activités organisées dans le cadre de la Semaine de la garde scolaire. Plusieurs activités ont été préparées pour les élèves, et celles-ci ont été accueillies avec enthousiasme. Beaucoup de plaisir au rendez-vous.

Aucune question n'est soulevée par les membres.

8.9 Parole au représentant du comité de parents

M. Mancini présente les points importants de la rencontre du 8 mai.

- Mise en ligne de nouveaux balados par la FCPQ.
- Révision en cours de la politique sur les projets pédagogiques particuliers (PPP), dans le but d'en favoriser l'accessibilité et d'en augmenter le nombre.

Un guide d'accompagnement à l'intention des directions sera également mis à disposition.

Aucune question n'est soulevée par les membres.

8.10 Parole à la direction

Mme Marshall informe les membres qu'un courriel a été envoyé aux parents pour les aviser que la secrétaire est actuellement en arrêt de travail, ce qui entraîne un certain ralentissement administratif. Il est également mentionné qu'il est difficile d'assurer son remplacement pour le moment (pénurie de personnel).

Aucune question n'est soulevée par les membres.

9 COMMUNICATIONS

9.1 Correspondances reçues

9.1.1 M. Parazelli – Suivi concernant la campagne de financement.

9.1.2 Rappel reçu concernant la participation à la catégorie Mérite dans le cadre de la Semaine de l'engagement parental.

9.2 Parole aux membres

Les membres n'ont pas d'interventions à faire.

10 LEVÉE DE LA SÉANCE

Monsieur Salvatore Mancini propose la levée de la séance à **20h08.**

CE-24-25-67 **Adopté à l'unanimité.**

Signature de la présidence	Date 7 juillet
Signature de la direction	Date 7 juillet